

Etický Kodex
a Kodex
obchodního
chování

O tomto Kodexu

Kodex má sloužit jako obecný návod pro plnění našich povinností a činností v souladu s řádnými etickými principy.

4	Závazek společnosti AmerisourceBergen
5	Uvítání
6	Rozsah
7	Dodržování předpisů
8	Hlavní zásady
10	Pokyny a hlášení
18	Etické chování
28	Dodržování zákonů
36	Ochrana a řádné používání majetku společnosti
40	Respekt vůči zaměstnancům a jejich bezpečnost
44	Odpovědnost za dodržování Kodexu
48	Kontaktní údaje pro pokyny nebo hlášení podle Kodexu
51	Potvrzení

Náš závazek



Steven H. Collis

předseda, prezident
a výkonný ředitel

AmerisourceBergen je účelově řízená organizace, ve které nás sjednocuje poslání vytvářet zdravější budoucnost pro všechny lidi a zvířata. Abychom dosáhli svého cíle, je během našeho růstu jako globální organizace velmi důležité zachovat sdílenou odpovědnost za to, abychom sebe a naši organizaci drželi na nejvyšší úrovni standardů obchodní etiky, poctivosti a integrity. Tyto zásady popisuje právě tento kodex etiky a obchodního chování (dále jen „kodex“), podporovaný naším představenstvem a vedením. Zároveň je známkou našeho trvalého závazku dodržování zásad řízení, standardů obchodní etiky a kultury dodržování předpisů.

Členové našeho týmu každý den spolupracují a pracují se zákazníky, dodavateli, zainteresovanými stranami a regulačními subjekty, ve kterých musíme udržovat naši pověst odpovědnosti, spravedlnosti a důvěryhodnosti. Je nezbytné, abychom všichni při provádění obchodních transakcí dodržovali nejvyšší standardy integrity a poctivosti. Kodex poskytuje rámec pro to, jak naše podnikání funguje, a naše hlavní zásady, které zastáváme. Kromě toho je kodex každý rok aktualizován, aby byl v souladu s novým vývojem zásad, zákonů a předpisů a aby bylo zajištěno, že je kodex v souladu s naší obchodní strukturou a opatřeními.

Všem členům týmu AmerisourceBergen důrazně doporučujeme, aby si Kodex důkladně a pozorně přečetli, aby věděli, jaké mají závazky. Vyzývám vás také, abyste podali podnět v případě podezření na neetické nebo potenciálně nezákonné činnosti. Ozvěte se a nahlaste pochybení, nesprávné chování nebo chování, které je v rozporu s naším Etickým kodexem nebo zásadami společnosti AmerisourceBergen.

Děkujeme vám za váš závazek k dodržování předpisů, etickému rozhodování a všemu, co pro AmerisourceBergen děláte na cestě za plněním společného cíle.

Vítejte



Jennifer E. Dubas

Výkonná viceprezidentka
a ředitelka pro dodržování
předpisů

Vážený členové týmů,

dodržování předpisů začíná u vás. Proto jsem nadšená, že vám mohu představit letošní Kodex etiky a obchodního chování (Kodex). Jako neustále se vyvíjející a stále složitější globální organizace má každý z nás společnou odpovědnost za dodržování závazku společnosti k odpovědnosti, integritě a poctivosti.

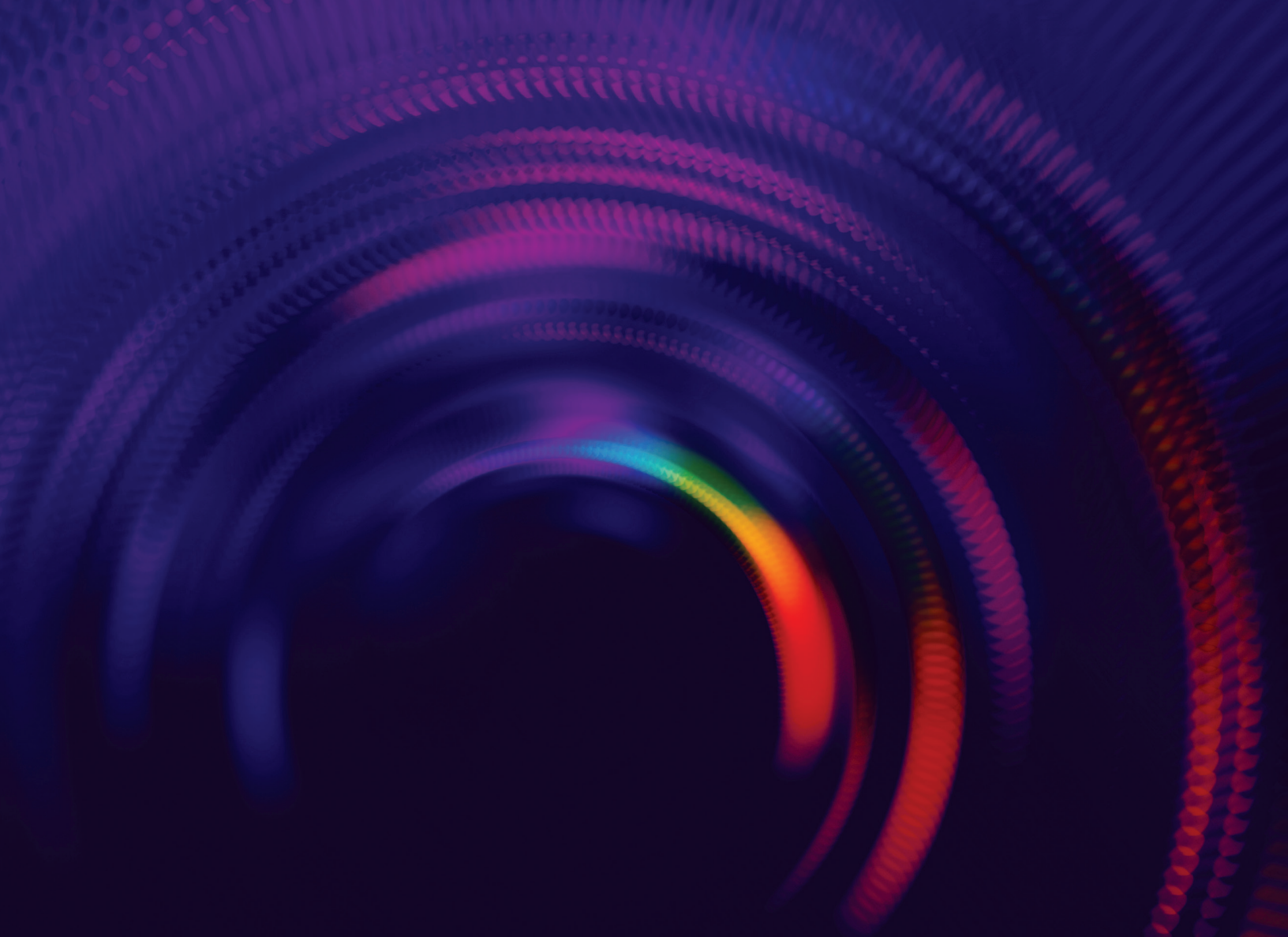
Ve své roli mám to potěšení spolupracovat s lidry v celé organizaci, abych umožnila členům našeho týmu AB jednat s našimi zákazníky, dodavateli, prodejci a dalšími zainteresovanými stranami způsobem, který je v souladu s našimi základními hodnotami a je v souladu s různými zákony, předpisy a další pokyny, které se týkají našeho podnikání. Máme také velkou síť zkušených úředníků pro dodržování předpisů, odborníků v oblasti ochrany osobních údajů, auditorů a vyšetřovatelů a dalších partnerů v oblasti ověřování, kteří podporují naši práci v 50 zemích – další důkaz toho, že náš závazek vůči kultuře dodržování předpisů se vztahuje na celý svět a je v souladu s naším účelem a hlavními zásadami.

Posledních několik let potvrdilo, jak důležité je, abychom se vyvíjeli a přizpůsobovali měnícímu se světu kolem nás. Kodex je rámcem pro to, za čím si stojíme a jak pracujeme. Každý rok jej aktualizujeme, aby odrážel nový vývoj v předpisech, zásadách a zákonech a byl v souladu s našimi obchodními cíli a strukturou společnosti. Věnujte prosím čas pečlivému prostudování Kodexu, abyste se ujistili, že znáte své povinnosti.

Nakonec vám chci připomenout, že udržování dobré shody v rámci AmerisourceBergen je velmi důležitým úkolem každého člena týmu. Jak řekl Steve, je důležité, abyste se ozvali, pokud máte otázku ohledně dodržování předpisů nebo obavy, nebo pokud máte informace o nevhodné, neetické nebo nezákonné činnosti. Máme přísnou politiku zákazu odvetných opatření, takže si můžete být jisti, že vás vyslyšíme, pokud v dobré víře nahlásíte potenciální porušení.

Hodnota Kodexu roste, když jej každý z nás ztělesňuje a žije podle něj.

Děkujeme vám za vaše partnerství a podporu a děkujeme, že jste si našli čas na přečtení Kodexu a dokončení školení. Váš čas je cenný a vaši podpory si opravdu vážíme.



Rozsah

Jako jedna z největších farmaceutických společností na světě se společnost AmerisourceBergen, včetně svých dceřiných a přidružených společností (dále jen „společnost“), zavázala realizovat své obchodní cíle při dodržování nejvyšších etických standardů a všech platných zákonů, předpisů a pravidel. K tomuto závazku přijala společnost tento Etický Kodex a Kodex obchodního chování.

Od všech ředitelů, vedoucích pracovníků a zaměstnanců společnosti (v tomto Kodexu dále označovaných jednoduše jako „zaměstnanci“) se očekává, že budou rozumět a dodržovat právní standardy a etické principy stanovené v tomto Kodexu, že budou jednat poctivě a čestně, a že budou dodržovat všechny platné zákony, předpisy a pravidla.

Dodržování předpisů

Tento Kodex má sloužit jako obecný návod pro plnění vašich povinností a činností v souladu s řádnými etickými principy a všemi platnými zákony. Kodex je každoročně revidován a podle potřeby aktualizován, aby byl i nadále v souladu s obchodními praktikami a postupy společnosti.

Kodex nemůže řešit všechny etické problémy, které mohou během našich obchodních aktivit nastat. Očekává se od vás, že pokud budete potřebovat další pomoc s porozuměním svým povinnostem v oblasti etiky, požádáte o radu svého nadřízeného nebo některou z níže uvedených kontaktních osob pro dodržování předpisů.

Kromě dodržování Kodexu musí zaměstnanci dodržovat další zásady, postupy a další příslušné pokyny společnosti.

Kromě toho může mít každá společnost ze skupiny AmerisourceBergen, obchodní jednotka nebo oddělení společnosti další zásady a postupy, které dále objasňují vaše etické a právní povinnosti.

Čas od času absolvujete školení o dodržování předpisů týkající se určitých aspektů Kodexu a dalších zásad a postupů společnosti.

V roce 2018 společnost AmerisourceBergen uzavřela ujednání o podnikové bezúhonnosti s Úřadem generálního inspektora amerického ministerstva zdravotnictví a sociálních služeb. Ujednání o podnikové bezúhonnosti uvádí určité požadavky na ohlašování, kontrolní postupy a další podmínky, které musí společnost AmerisourceBergen dodržovat v rámci svého ujednání s ministerstvem zdravotnictví a sociálních služeb USA, a obsahuje plán pro neustálé zlepšování programu dodržování předpisů společnosti. Při náborech a pak každý rok absolvujete školení, ve kterém budou popsány konkrétní požadavky pro každého zaměstnance dle smlouvy o podnikové bezúhonnosti a programu dodržování předpisů společnosti.

Záměrem tohoto Kodexu není uzavření a ani nedochází k uzavření pracovní smlouvy, dále ani ke garanci pokračujícího zaměstnání.



Hlavní zásady

Kodex odráží závazek společnosti ke společnému cíli:

Spojuje nás odpovědnost vytvářet zdravější budoucnost. Při plnění tohoto cíle se řídíme těmito zásadami:

Lidé jsou vždy na prvním místě.

Zdraví a kvalitu života lidí uvnitř společnosti AmerisourceBergen i mimo ni klademe na první místo:

- Členům našich týmů vytváříme takové podmínky, aby mohli vynikat a budovat si kariéru, se kterou budou spokojeni.
- Nasloucháme druhým. Ujišťujeme se, že ostatní vnímají, že je slyšíme.
- Navazujeme se zákazníky a obchodními partnery spojení, které je osobní a opravdové.
- Při podnikání myslíme na zákazníky a pacienty.

Bud'te součástí řešení.

Podporujeme všechny v tom, aby přicházeli s novými myšlenkami:

- Nebojte se experimentovat a tvořit.
- Upřednostňujte aktivitu před slepou spokojeností.
- Přijměte pokrok za svůj.
- Vycházejte z toho, že naše nejvýznamnější nápady přichází, když jsme jednotní.

Oceňujte individualitu. Jednejte společně.

Ceníme si přínosu každého z nás, protože se snažíme dosáhnout společných cílů v rámci jednotného účelu.

- Vyhledávejte názory založené na diverzitě a globálním přístupu.
- Snažte se předcházet informačnímu zahlcení.
- Dejte možnost každému přispět.
- Podporujte spolupráci.

Myslete směle. Bud'te pokorní a zdvořilí.

Snažíme se přicházet s inovacemi a řešit nové problémy, přičemž ale víme, že úspěch není zaručený a není ani jistý.

- Důvěřujeme našim schopnostem dosahovat úspěchů.
- Oceňujeme, jak je naše práce důležitá, a uvědomujeme si, že je naší výsadou.
- Nebojíme se jít do informovaného kalkulovaného rizika.
- Když neuspějeme, dokážeme se přes to přenést.

Říkejte pravdu. Říkejte ji včas.

Ve všech aspektech naší práce postupujeme transparentně a s respektem.

- Komunikujte otevřeně a upřímně.
- Přebírejte odpovědnost za své činy.
- Nebojte se pouštět do obtížných rozhovorů.
- Přiznávejte vlastní chyby a přenášejte se přes ně empaticky a s nadhledem.

Všechno se točí kolem našich zákazníků.

Protože máme zásadní úlohu ve zdravotní péči, je nezbytné, aby každý člen našeho týmu při práci myslel na zákazníky a pacienty.

- Uvědomte si, že na zákazníky máme vliv všichni.
- Pochopte naléhavost a důležitost potřeb zákazníků.
- Víme, že pozitivně přispět dokáže každý okamžik, malý i velký.

10

Pokyny a hlášení

Od každého zaměstnance se očekává, že bude dodržovat tyto klíčové principy etického chování. Aby se zajistilo, že společnost bude i nadále jednat v souladu s Kodexem a se všemi platnými zákony, vyžaduje se, aby každý zaměstnanec bezodkladně nahlásil společnosti jakékoli podezření na porušení Kodexu nebo zásad společnosti a zákonů, nařízení a pravidel platných pro společnost.

Existuje mnoho způsobů, jak společnosti sdělit obavy o neetickém chování. Program dodržování předpisů společnosti AmerisourceBergen má za cíl zajistit, aby žádný zaměstnanec, který v dobré víře nahlásí obavy v oblasti etiky, nebyl potrestán ani nebyl terčem odplaty.

Máte-li dotazy týkající se Kodexu, zásad, postupů a jiných pokynů týkajících se společnosti, potřebujete-li pomoc s tím, jak je v dané situaci dodržovat, máte-li obavy ohledně jakéhokoli aspektu fungování společnosti, nebo pokud se dozvíte o jakýchkoliv skutečných nebo domnělých nevhodných aktivitách nebo porušení Kodexu nebo jiných zásad společnosti, měli byste se neprodleně obrátit na některý z následujících zdrojů.

- Váš nadřízený
- Vaše vedení pro dodržování předpisů a/nebo právní oddělení
- Generální ředitel pro oblast dodržování předpisů
- Oddělení pro oblast dodržování předpisů kontaktujte na OOC@amerisourcebergen.com
- Generální ředitel pro oblast práva

Můžete se obrátit na ředitelku pro oblast dodržování předpisů:

Jennifer Dubas
ředitelka pro oblast dodržování předpisů
1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428
Telefon: 610.727.7329
jennifer.dubas@amerisourcebergen.com

Můžete se obrátit na ředitelku pro oblast práva:

Elizabeth Campbell
ředitelka pro oblast práva
1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428
Telefon: 610.727.7404 (USA)
ecampbell@amerisourcebergen.com

Anonymní dotazy a hlášení

Společnost také poskytuje nonstop horkou linku pro hlášení 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Horká linka se nazývá „Síť“ a je poskytována prostřednictvím třetí strany Navex EthicsPOINT, která ji provozuje. Podat anonymní oznámení nebo vznést dotaz týkající se etických záležitostí můžete následujícími způsoby:

AmerisourceBergen možnosti hlášení podle země

Spojené státy	1.855.214.1479				
Argentina	0.800.345.3121	Hongkong	800.963.987	Portugalsko	800.180.750
Austrálie	1.800.961.479	Maďarsko	80.088.476	Rumunsko	0800.360.159
Rakousko	0800.232959	Indie	000.800.919.1226	Rusko	8.800.100.63.45
Belgie	0800.76.276	Irsko	1800851273	Srbsko	Pouze online hlášení
Brazílie	0800.047.4581	Izrael	1.809.399.871	Singapur	800.852.6921
Bulharsko	80046249	Itálie	800.729.258	Slovensko	0800.002.632
Kanada	1.855.214.1479	Japonsko	0800.500.5703	Slovinsko	Pouze online hlášení
Chile	800.914.302	Keňa	0800.211.225	Jihoafrická republika	080.098.8815
Čína	400.120.0546	Korea	080.880.0362	Španělsko	900.998.491
Kolumbie	01.800.5190402	Lotyšsko	Pouze online hlášení	Švédsko	020.12.70.35
Chorvatsko	0800.790.011	Litva	8.800.00.314	Švýcarsko	0800.225.153
Česká republika	800.810.924	Makedonie	Pouze online hlášení	Tchaj-wan	00801.49.1609
Dánsko	80.83.02.60	Malajsie	1.800.81.2630	Thajsko	1800014575
Ekvádor	1.999.119	Mexiko	800.681.9279	Turecko	0800.621.2383
Egypt	Pouze online hlášení	Nizozemsko	0800.0227093	Ukrajina	0800.801.419
Finsko	0800.412008	Nový Zéland	0800.633.145	Spojené arabské emiráty	Pouze online hlášení
Francie	0.800.90.94.74	Norsko	800.62.319	Spojené království	0808.234.1086
Gruzie	Pouze online hlášení	Peru	0800.78126	Uruguay	000.413.598.3951
Německo	0800.1819284	Filipíny	1800.1.322.0345	Vietnam	Pouze online hlášení
Řecko	800.848.1693	Polsko	800.005.040		

Online hlášení

www.amerisourcebergen.ethicspoint.com

Tato nonstop horká linka pro dodržování předpisů umožňuje anonymně hlásit incidenty zahrnující skutečné nebo domnělé nevhodné, nezákonné nebo diskriminační chování (např. podvod, krádež, diskriminace, porušení zásad dodržování předpisů, bezpečnostních programů nebo předpisů včetně předpisů vydaných Úřadem pro kontrolu potravin a léčiv (Food and Drug Administration, FDA), Agenturou pro kontrolu léčiv (Drug Enforcement Agency, DEA) nebo požadavků vládních programů zdravotní péče, antimonopolních obav a porušení zásad násilí na pracovišti nebo porušení zákazu odvetných opatření). Hlášení lze podávat anonymně.

Každému volajícímu je dána příležitost zavolat zpět a zkontrolovat stav hlášení. Portál EthicsPOINT vám také může pomoci s otázkami nebo obavami týkajícími se Kodexu a toho, jak se Kodex týká vašich každodenních činností.

Vyšetřování a reakce na hlášení

Společnost AmerisourceBergen bere problémy v oblasti etiky a dodržování předpisů vážně. Všechna hlášení o potenciálním porušení tohoto Kodexu, zásad a postupů společnosti nebo platných zákonů a předpisů jsou zcela, důvěrně a včas vyšetřena. Všichni zaměstnanci musí spolupracovat v rámci jakéhokoli vyšetřování nebo auditu prováděném nebo vedeném společností. Společnost může přijmout disciplinární opatření proti kterémukoli zaměstnanci, který nespolupracuje nebo brání vyšetřování, včetně lhaní během vyšetřování.

V některých zemích může existovat zvláštní předpis týkající se postupu vyšetřování interního hlášení, který se na vás může vztahovat. V případě pochybností kontaktujte vašeho místního zástupce pro dodržování předpisů a/nebo právního zástupce.

Pokud vyšetřování prokáže podezření na porušení tohoto Kodexu, zásad a postupů společnosti nebo platných zákonů a předpisů, podnikne společnost příslušné nápravné a disciplinární kroky.

AmerisourceBergen má proces auditu, monitorování a hodnocení rizik, který nám umožňuje posoudit efektivitu Programu pro oblast dodržování předpisů a identifikovat nová potenciální rizika, otestovat stávající kontroly a podle potřeby zavést nápravu. Ředitelka pro oblast dodržování předpisů pravidelně vyhodnocuje efektivitu programu pro oblast dodržování předpisů, schvaluje plán auditu a přiděluje zdroje na audit rizik týkajících se dodržování předpisů a dodržování provozních předpisů v rámci společnosti AmerisourceBergen.

Hlášení a zákaz odvetných opatření

Zásady společnosti zakazují odvetná opatření proti zaměstnancům, kteří v dobré víře oznámí společnosti skutečné nebo domnělé porušení platných zákonů, předpisů, zásad společnosti nebo tohoto Kodexu. Oznámení „v dobré víře“ znamená, že jste poskytli všechny relevantní informace, které o dané záležitosti máte, a domníváte se, že jsou pravdivé. Zásady společnosti také zakazují odvetná opatření proti komukoli, kdo se v dobré víře účastní vyšetřování vedeného společností týkající se obav z porušení etických zásad nebo předpisů.

Každý zaměstnanec společnosti, který obdrží zprávu o porušení zákona, zásad nebo postupů společnosti nebo tohoto Kodexu, musí zajistit, aby bylo s hlášením řádně naloženo a aby se s osobou, která hlášení podala, zacházelo spravedlivě.

Tato povinnost platí i pro anonymní hlášení. Upozorňujeme všechny jednotlivce zodpovědné za vyšetřování hlášení, které bylo podáno prostřednictvím EthicsPOINT, že zásady společnosti zakazují použití odvetných opatření proti osobě, která v dobré víře podala hlášení, pokud by byla během vyšetřování odhalena totožnost dané osoby.

Obvinění z nepřípustných odvetných opatření budou prošetřena a pokud se zjistí, že jsou podložená, budou přijata odpovídající nápravná opatření. To může zahrnovat disciplinární opatření, včetně ukončení pracovního poměru s osobami odpovědnými za odvetná opatření.

Pokud se domníváte, že jste se vy nebo někdo, koho znáte, stali terčem odvetných opatření za to, že jste v dobré víře nahlásili problém týkající se etických zásad nebo dodržování předpisů nebo že jste nahlásili skutečné nebo domnělé porušení zákona, zásad nebo postupu společnosti nebo tohoto Kodexu, obraťte se na lokálního ředitele pro oblast dodržování předpisů a/nebo lokálního Právního ředitele, ředitelku pro dodržování předpisů, ředitelku pro oblast práva nebo na portál EthicsPOINT.

Společnost bere velmi vážně svou odpovědnost, aby zabránila odvetným opatřením vůči jakékoli osobě, která nahlásí podezření na porušení. Od každého vedoucího pracovníka a zaměstnance se očekává, že neprodleně oznámí jakékoli podezření na porušení Kodexu, zásad nebo postupů společnosti nebo zákona. Obavy z odvetných opatření vás nezbavují povinnosti hlásit podezření na porušení předpisů společnosti.

Členové vedení mají další povinnosti

Čestné a poctivé provádění našich obchodních aktivit je povinností, kterou všichni sdílíme. Od členů vedení se očekává, že půjdou příkladem a budou vzorem.

Jako vedoucí pracovník musíte: vytvářet kulturu dodržování předpisů, ve které zaměstnanci rozumí svým povinnostem a ozvou se, pokud jsou něčím znepokojeni, bez obav z odvetných opatření. Musíte podporovat etické chování a dodržování zákonů svým vlastním úsilím o dodržování předpisů, brát v úvahu úsilí o dodržování předpisů při hodnocení a odměňování zaměstnanců a zajistit, aby zaměstnanci chápali, že obchodní výsledky nejsou nikdy důležitější než etické chování a dodržování zásad společnosti AmerisourceBergen.

Musíte také usilovat o vytvoření pozitivního pracovního prostředí, kde se zaměstnanci nebojí požádat o pomoc a upozorňovat na problémy týkající se tohoto Kodexu, zásad společnosti nebo zákona. Musíte dávat pozor na jakékoli situace nebo jednání, které by mohlo porušit znění nebo účel Kodexu nebo zásad společnosti, nebo které by mohlo poškodit dobré jméno společnosti. Je důležité, abyste jako člen vedení takové situace okamžitě řešili. Jako vedoucí pracovník se musíte řídit následujícími zásadami:

- Zajistěte, aby zaměstnanci ve vašem oddělení rozuměli svým povinnostem vyplývajícím z tohoto Kodexu, zásad společnosti a právních předpisů.
- Prodiskutujte tento Kodex se svými zaměstnanci a zdůrazněte důležitost etického chování, dodržování Kodexu, firemních zásad a právních předpisů.
- Usilujte o zvýšení své vlastní inkluzivní vůdčí schopnosti.
- Ujistěte se, že vaši zaměstnanci vědí, že za vámi mohou přijít s otázkami a obavami, aniž by se museli bát odvetných opatření, a že jim budete naslouchat a odpovídajícím způsobem reagovat.
- Nikdy neignorujte žádné pochybení nebo odvetná opatření vůči zaměstnanci.
- Nikdy neuplatňujte odvetná opatření vůči zaměstnanci za to, že v dobré víře vznesl dotazy nebo upozornil na problémy osoby mimo svoji linii vedení nebo využil horkou linku společnosti.
- Nikdy nepodporujte ani nenařizujte zaměstnancům, aby dosahovali obchodních výsledků na úkor etického chování nebo dodržování Kodexu, zásad společnosti nebo zákona.
- Vždy jednejte tak, abyste zabránili porušování Kodexu, zásad společnosti nebo zákona ze strany vašich podřízených.
- Poskytujte rady a pokyny ohledně výkladu Kodexu a podporujte dodržování požadavků Kodexu.

Pokud vás jako vedoucího pracovníka někdo kontaktuje s dotazem nebo obavou související s Kodexem nebo zásadami společnosti, pozorně si zaměřte vyslechněte a věnujte mu plnou pozornost. Požádejte o objasnění a doplňující informace. Odpovězte pokud možno na všechny otázky, ale neberte to tak, že musíte odpovědět ihned. Pokud potřebujete další pomoc, obraťte se na svého místního vedoucího pro dodržování předpisů a/nebo právního oddělení nebo zašlete podnět prostřednictvím EthicsPOINT.



Co se stane, když porušíte Kodex?

Abychom zachovali nejvyšší standardy integrity, musíme se zavázat k dodržování Kodexu, zásad a postupů společnosti a platných zákonů a předpisů. Porušení Kodexu nejenže poškozuje postavení společnosti AmerisourceBergen u subjektů, kterým poskytujeme služby – ale může být také nezákonné.

V reakci na každý případ porušení Kodexu společnost AmerisourceBergen přijme příslušná disciplinární nebo nápravná opatření, včetně propuštění. Kromě toho mohou být příslušným zaměstnancům uděleny pokuty ze strany vlády nebo může být vyvozena osobní trestní či občanskoprávní odpovědnost.

18

Etické chování

Vyhýbejte se podvodům a oznamujte je

Zásady společnosti zakazují jakoukoliv podvodnou činnost. Podvod může mít mnoho podob, ale v podstatě znamená úmyslné zneužívání. Kromě neetického chování a porušení tohoto Kodexu je podvodná činnost obvykle nezákonná a zakládá případnou občanskoprávní a/nebo trestněprávní odpovědnost. Mezi podvody mimo jiné patří:

- Zpronevěra majetku společnosti.
- Zpronevěra nebo padělání.
- Neoprávněné nakládání s transakcemi společnosti nebo takové jejich hlášení, které není v souladu s obecně přijímanými účetními zásadami.
- Vědomě nepřesné potvrzení toho, že kontrolní prostředí společnosti funguje efektivně v souladu s předpisy Sarbanes-Oxley, i když tomu tak není.
- Falšování obchodních záznamů nebo finančních výkazů společnosti.
- Platba nezákonných provizí zákazníkům nebo potenciálním zdrojům doporučení za účelem ovlivnění užívání léků na předpis distribuovaných obchodní jednotkou společnosti.

Jakékoli odůvodněné podvodné jednání bude mít za následek závažné disciplinární řízení, které může vést až k propuštění zaměstnance (zaměstnanců) zapojeného do transakce, a případně i k trestnímu stíhání.

Usilujte o spravedlivé jednání

Zaměstnanci musí se zákazníky, dodavateli, konkurenty a ostatními zaměstnanci jednat čestně. Žádný zaměstnanec nesmí nikoho zneužívat prostřednictvím manipulace, zatajování, zneužívání tajných informací, zkreslování podstatných skutečností nebo jiných nečestných obchodních praktik. Zaměstnanci musí dávat pozor, aby se vyhýbali falešným, zavádějícím nebo znevažujícím prohlášením o našich konkurentech.

Od zaměstnanců se očekává, že budou dodržovat platné antimonopolní zákony a zákony na ochranu hospodářské soutěže v zemích, ve kterých společnost podniká. Pokud vaše práce zahrnuje prodej, marketing, propagaci, zásobování nebo získávání zdrojů, je důležité, abyste pochopili, jak antimonopolní zákony a zákony na ochranu hospodářské soutěže ovlivňují vaši každodenní práci a vyhýbali se chování, které by mohlo i jen naznačovat jejich porušení.

Zákony o hospodářské soutěži mohou být náročné na pochopení a jejich porušení s sebou nese významné tresty jak občanskoprávní i trestní jak pro dotyčné zaměstnance, tak i pro společnost AmerisourceBergen. Pokud vaše práce zahrnuje prodej, marketing, propagaci, zásobování nebo získávání zdrojů, musíte se seznámit s těmito zákony a porozumět tomu, jak se vztahují k vaší práci. Chcete-li získat další informace nebo máte-li otázky týkající se konkrétních pravidel, která platí pro vaši obchodní činnost, obraťte se na generálního ředitele pro oblast práva, generálního ředitele pro oblast dodržování předpisů, lokálního vedoucího pro dodržování předpisů nebo na lokální právní tým.

Vyhnete se střetům zájmů

Abychom udrželi pověst společnosti AmerisourceBergen, musíme být ostražití ve všech situacích, které by mohly vytvářet střet zájmů, ať už skutečný nebo zdánlivý. Každý zaměstnanec se musí vyvarovat jakékoli situace, která by mohla narušit jeho schopnost činit objektivní rozhodnutí jménem společnosti nebo která by mohla budit dojem možného střetu zájmů společnosti a osobních zájmů. Žádný zaměstnanec například nesmí udělat nic, co by (i) přímo či nepřímo konkurovalo, zdánlivě konkurovalo nebo vytvářelo konkurenci obchodním zájmům společnosti; (ii) zasahovalo do smluvních vztahů společnosti prostřednictvím osobních obchodních aktivit, nebo (iii) omezovalo nebo znevažovalo pověst společnosti. Vzhledem k tomu, že společnost obchoduje s mnoha vládními subjekty, podléhá přísným zákonům a předpisům zakazujícím lobbování a další aktivity se státními zaměstnanci a úředníky, které mohou vytvářet střet zájmů.

Mezi střety zájmů může patřit:

- Působení ve funkci vedoucího pracovníka nebo ředitele nebo držení podílu v jiné společnosti, která podniká nebo konkuruje společnosti AmerisourceBergen.
- Udržování osobního zájmu o jakoukoli transakci týkající se společnosti nebo jejich dceřiných společností, což může narušit objektivní a nestranné zastoupení společnosti zaměstnancem.
- Spekulace nebo obchodování se zbožím, komoditami nebo produkty požadovanými, obchodovanými nebo prodávanými společností.
- Situace, kdy má rodinný příslušník vlastnický podíl v jiné společnosti, která podniká se společností AmerisourceBergen nebo jí konkuruje.
- Používání informací společnosti AmerisourceBergen pro osobní zisk, ve prospěch člena rodiny nebo jiné společnosti, pro kterou pracujete jako vedoucí pracovník nebo ředitel nebo ve které máte finanční zájem.
- Účast v obchodních transakcích pro váš osobní zisk na základě informací nebo vztahů vytvořených jako zaměstnanec společnosti AmerisourceBergen.
- Pokud nesdělíte, že jste úzce spojeni s někým, například s dodavatelem nebo zákazníkem, který hledal nebo hledá finanční ujednání se společností AmerisourceBergen.
- Pokud působíte jako zaměstnanec vládního úřadu nebo jste blízký příbuzný někoho, kdo je nebo byl zaměstnancem vládního úřadu.

Vyhnete se souvisejícím obchodním zájmům

S výjimkou vlastnictví veřejně obchodovaných cenných papírů (a v případě ředitele, služby v jiném představenstvu) mají zaměstnanci zakázáno mít osobní finanční zájem na jakémkoli jednotlivci nebo obchodní organizaci, která poskytuje zboží, zásoby, majetek nebo služby společnosti. Patří sem ujednání o přijímání půjček (kromě bankovních půjček), provizí, licenčních poplatků, majetku, akcií nebo čehokoli hodnotného od takových subjektů.

Zaměstnancům je bez předchozího souhlasu společnosti dále zakázáno provádět obchodní činnost společnosti s obchodní organizací, ve které má blízký příbuzný zaměstnanec vlastnický podíl vyšší než 5 %.

Zaměstnanci s odpovědností za zadávání zakázek, včetně nákupu, prodeje nebo pronájmu materiálů nebo služeb jménem společnosti, musí věnovat zvláštní pozornost vztahům s dodavateli, prodejci a distributory a musí oznámit jakékoli osobní nebo rodinné vztahy s takovými subjekty Oddělení pro oblast dodržování předpisů za pomoci elektronického formuláře Střet zájmů na portálu EthicsPOINT.

Jiné zaměstnání

Vedoucí pracovníci a zaměstnanci nesmí bez předchozího písemného souhlasu společnosti být zaměstnání mimo společnost ani souhlasit s působením v představenstvu třetí strany (nebo podobné externí pozici), která by mohla představovat střet zájmů vůči povinnostem zaměstnance vůči společnosti. Jiné zaměstnání nebo služba v představenstvu třetí strany by mohly představovat střet zájmů, pokud byste kvůli zaměstnání a/nebo členství ve statutárním orgánu třetí strany nebyli schopni věnovat potřebný čas a pozornost práci pro společnost AmerisourceBergen, pokud byste byli přímým konkurentem společnosti AmerisourceBergen nebo byste využívali hodnoty/majetek nebo důvěrné informace společnosti AmerisourceBergen ve prospěch této externí aktivity.

Zaměstnanci musí zveřejnit a projednat se svým nadřízeným jakékoli stávající nebo zamýšlené zaměstnání mimo zaměstnání nebo členství ve správní radě. Očekává se, že manažeři po konzultaci s oddělením pro oblast dodržování předpisů v případě jakýchkoli dotazů zváží, zda externí zaměstnání nebo členství ve správní radě může představovat potenciální střet zájmů. Pokud manažer usoudí, že může existovat potenciální střet zájmů, zaměstnanec si musí vyžádat příslušný písemný souhlas od oddělení pro oblast dodržování předpisů vyplněním prohlášení o střetu zájmů na portálu EthicsPOINT. Nedodržení tohoto procesu prohlášení a/nebo schvalování může vést k disciplinárnímu řízení, až po ukončení pracovního poměru.

Marketingové praktiky: pravdivá a přesná propagace

Důležitou součástí dlouhodobého závazku společnosti AmerisourceBergen provozovat obchodní činnost eticky a bezúhonně je přesnost a pravdivost našich marketingových materiálů a další komunikace. Všechny marketingové materiály a sdělení AmerisourceBergen musí splňovat následující standardy:

- Reprezentujte sebe a společnost AmerisourceBergen čestně a chraňte naši pověst etické a důvěryhodné organizace.
- Vydávejte pouze pravdivá, přesná a nezavádějící prohlášení o produktech, službách a cenách společnosti AmerisourceBergen.
- Veškerá tvrzení musí být řádně podložena příslušnými lékařskými, vědeckými nebo jinými důkazy.
- Neuvádějte zavádějící tvrzení týkající se potenciálních environmentálních nebo sociálních dopadů nabídky produktů nebo služeb společnosti AmerisourceBergen.
- Propagujte výhody produktů nebo služeb AmerisourceBergen, nikdy však neznevažujte konkurenty společnosti AmerisourceBergen ani o nich nerozšiřujte nepravdivá či zavádějící prohlášení.
- Nepoužívejte zavádějící, nespravedlivou ani nepřijatelnou srovnávací reklamu.
- Nikdy se nesnažte nepatřičně zasahovat do integrity vztahu mezi pacienty a poskytovateli zdravotní péče a nezávislosti rozhodnutí o zdravotní péči učiněných těmito poskytovateli.

Všechny marketingové materiály AB budou odpovídat požadavkům tohoto Kodexu, marketingových zásad AB (OOC-22), včetně kontrol a schvalovacích procesů stanovených v zásadách OOC-22, všem ostatním platným zásadám AB a také všem platným zákonům a předpisům.

Dary a pohoštění

Poskytování a přijímání darů zákazníkům/dodavatelům

Společnost a její zaměstnanci nesmí nabízet ani poskytovat dary nebo jiné pozornosti s cílem nepatřičně ovlivnit obchodní vztahy nebo výsledky. Zaměstnanci nesmí nabízet osobní prospěch komukoli, kdo usiluje o obchodování nebo kdo již obchoduje se společností, ani jej vyžadovat nebo přijímat, ať už přímo či nepřímo, výměnou za nákup, doporučení nebo zajištění nákupu produktů nebo služeb nebo za příslib dalších nákupů produktů nebo služeb. Poskytování nebo přijímání hotovostních plateb nebo jejich ekvivalentů (jako jsou dárkové karty nebo poukazy) je zakázáno.

Pohoštění

S výjimkou níže popsaných omezení, která platí při jednání se státními zaměstnanci a/nebo zdravotnickými pracovníky, a v souladu s příslušnými požadavky veškerých specifických zásad a postupů obchodní jednotky, mohou zaměstnanci zaplatit nebo přijmout přiměřené pohoštění, občerstvení, a/nebo zábavu pro nebo od zákazníků a dodavatelů, které:

- Jsou pouze příležitostné.
- Nejsou vyžadovány zákazníkem, dodavatelem nebo zaměstnancem.
- Nejsou určeny ani nemohou být vnímány, že jsou určeny k ovlivnění obchodních rozhodnutí.
- Jsou v prostředí a ve formě vhodné pro obchodní diskusi a není okázalá, přehnaná nebo nevhodná.

Zaměstnanci by měli směřovat jakékoli dotazy ohledně toho, zda je podle tohoto Kodexu a příslušných zásad společnosti AmerisourceBergen pohoštění přípustné, na lokálního ředitele pro oblast dodržování předpisů.

Poskytování a přijímání darů a pohoštění zdravotnickým pracovníkům

Zaměstnanci mohou poskytovat pohoštění zdravotnickým pracovníkům, včetně pracovníků nákupního oddělení nestátních nemocnic nebo lékáren, pouze za omezených okolností a v souladu s příslušnými zásadami a postupy pro jednotlivé obchodní jednotky. Zaměstnanci nesmějí poskytovat dárky zdravotnickým pracovníkům nebo členům jejich personálu, pokud takové dary nesplňují požadavky tohoto Kodexu a jakékoli platné zásady AB a nejsou předem schváleny oddělením pro oblast dodržování předpisů. Zaměstnanci mohou příležitostně poskytnout zdravotnickým pracovníkům předmět, který souvisí výhradně s lékařskou nebo lékárenskou praxí, není hodnotný, je odůvodněný a byl schválen oddělením pro oblast dodržování předpisů. Při plánování nebo organizování jakéhokoliv kontinuálního lékařského vzdělávání nebo jiného podobného semináře nebo školení pro zdravotnické pracovníky musí zaměstnanci dále dodržovat příslušné zásady a postupy jednotlivých obchodních jednotek a musí kontaktovat právní oddělení, oddělení pro oblast dodržování předpisů a/nebo příslušného lokálního ředitele pro dodržování předpisů nebo ředitele právního oddělení, aby se zajistilo, že činnosti jsou v souladu se všemi platnými směnicemi pro farmaceutický trh/odvětví.

Poskytování a přijímání darů a pohoštění státním zaměstnancům

Poskytování pohoštění státním úředníkům ze strany zaměstnanců je přísně regulováno zákony, předpisy a pravidly. Zásady společnosti AmerisourceBergen zakazují poskytování darů nebo pohoštění státním úředníkům bez předchozího oznámení a schválení oddělením pro oblast dodržování předpisů. Proces schválení a další informace o vhodných jednáních se státními úředníky naleznete v příslušných zásadách a postupech obchodní jednotky. Další informace o tomto důležitém tématu vám poskytne lokální ředitel oddělení pro dodržování předpisů anebo místní ředitel právního oddělení.

Dary a sponzorství

Dary, sponzorství zákazníků/odvětví, ceny do tomboly a dárky s sebou nesou určité daňové dopady a právní/regulační omezení a musí být poskytovány v souladu s platnými zásadami a postupy obchodní jednotky. Sponzorování příslušných komerčních událostí souvisejících s odvětvím musí být schváleno vaším nadřízeným a nesmí být v rozporu s tímto Kodexem. Sponzorství v oboru, které by mohlo být vnímáno jako potenciální střet zájmů nebo které by mohlo být v rozporu s jakýmkoli jiným požadavkem tohoto Kodexu, musí být předloženo oddělení pro oblast dodržování předpisů ke kontrole pomocí obecného formuláře zveřejnění střetu zájmů. Máte-li pochybnosti, obraťte se na oddělení pro oblast dodržování předpisů na adrese OOC@amerisourcebergen.com.

OTÁZKA: Moje obchodní jednotka by chtěla sponzorovat charitativní akci organizovanou jedním z našich zákazníků. Musíme požádat o schválení oddělení pro oblast dodržování předpisů?

ODPOVĚĎ: Ano. Sponzorování akcí souvisejících se zákazníky nebo odvětvím, které by mohly být vnímány jako potenciální střet zájmů nebo které mohou být v rozporu s požadavky tohoto kodexu nebo jiných zásad společnosti AmerisourceBergen, musí být před přijetím závazku ke sponzorování přezkoumáno a schváleno oddělením pro oblast dodržování předpisů a organizací pro firemní občanství společnosti AmerisourceBergen.

Dary zaměstnancům ze strany společnosti

Jakékoli dárky k výročí zaměstnání, odměny a uznání založené na pracovním výkonu se řídí programem „True Blue“, komplexním programem uznávání AmerisourceBergen, který je k dispozici na portálu „myHR“. V konkrétních obchodních jednotkách nebo lokalitách, kde není program „True Blue“ k dispozici, mohou být místo něj použity místní programy. Dary, odměny a platby v rámci programu „True Blue“ nebo v jiném místním alternativním programu musí být schváleny lokálním vedením obchodní jednotky, ale nevyžadují schválení oddělením pro oblast dodržování předpisů.

Dary, odměny a platby za akce mohou být zaměstnancům poskytovány na náklady společnosti, pokud jsou v souladu se specifickými zásadami a postupy obchodní jednotky. Dary zaměstnancům společnosti musí být v souladu s platnými zákony a standardy chování stanovenými v tomto Kodexu.

Otázky týkající se výměny vhodných darů nebo jiných výhod mezi zaměstnanci společnosti musí být směřovány vašemu nadřízenému.

OTÁZKA: Chtěl/a bych věnovat zaměstnanci ve svém týmu iPad jako uznání za jeho/její výkon minulý měsíc. Musím odevzdat elektronický formulář schválení podle etického kodexu – Dary?

ODPOVĚĎ: Tato otázka má dvě části. Zaprvé iPad nepředstavuje „dar“, protože je zaměstnanci dáván jako uznání za pracovní výkon. Jedná se o formu kompenzace. Za druhé, odměny a ocenění založené na výkonnosti by měly být spravovány v rámci programu „True Blue“ nebo podle příslušného místního postupu, pokud není program „True Blue“ k dispozici.

Příspěvky politickým stranám nebo kandidátům

Společnost nebude za žádných okolností přímo ani nepřímo od zaměstnanců vyžadovat, aby přispívali politickému výboru společnosti AmerisourceBergen, politickým stranám ani kandidátům na veřejné funkce.

Společnost AmerisourceBergen podporuje zaměstnance v individuální účasti v politickém dění, ale osobní politická aktivita musí probíhat ve vašem volném čase a na vaše vlastní náklady. Nesmíte vzbudit dojem, že jednáte jménem nebo v zastoupení společnosti, když se zapojujete do osobní politické činnosti. Zaměstnanci nesmí využívat majetek nebo čas společnosti k zapojení se do osobní politické činnosti.

Veřejné zakázky

Společnost obchoduje s mnoha státními subjekty, úředníky a zaměstnanci, včetně federálních, státních a místních vládních agentur a nemocnic ve Spojených státech. Společnost rovněž obchoduje se státními orgány, úředníky a zaměstnanci v jiných zemích než ve Spojených státech. Vzhledem k dvojí roli vlád jako regulátorů i zákazníků společnosti je zásadní, aby zaměstnanci dodržovali zákony, předpisy a principy platné pro státní zakázky v příslušné lokalitě. Další pokyny naleznete v kodexu etiky a obchodního jednání pro vládní zakázky.

Zvláštní pravidla a předpisy platí při obchodování s americkými federálními, státními a místními a mezinárodními vládními agenturami a úředníky, takže byste měli vyvinout zvláštní úsilí, abyste porozuměli a dodržovali požadavky agentury, kterou žádáte o obchodování.

Při jednání se státními úředníky a zaměstnanci se vyhněte jakýmkoli střetům zájmů nebo jednání, které by se mohlo zdát nevhodné. Jakékoli pokusy, i s dobrými úmysly, o ovlivnění státního úředníka nebo zaměstnance prostřednictvím plateb, darů nebo poskytnutím jiného prospěchu jsou podle zákonů mnoha zemí, včetně britského protikorupčního zákona a amerického zákona proti podplácení a korupci, jak je uvedeno v tomto Kodexu, zakázány. Kromě toho, jak tento Kodex dále popisuje, nemůžete nabídnout nic hodnotného žádné osobě ani subjektu, abyste je přiměli k nákupu, doporučení nákupu nebo doporučení jakéhokoli typu zdravotnického zboží nebo služeb, za které může být platba zcela nebo částečně uhrazena ze zdravotního pojištění (Medicare, Medicaid) nebo podobným vládním platebním programem ve Spojených státech nebo jiné zemi.

Musíte také zajistit, že záznamy o obchodních jednáních s vládními agenturami a subjekty jsou úplné a přesné a že nepředkládáte nepřesné nebo jinak nepatřičné požadavky na platbu státnímu subjektu ani to nepožadujete od společnosti.



Nedodržení těchto zákonů, předpisů a principů by mohlo vést k tomu, že společnost a jednotliví zaměstnanci budou vystaveni správním, občanskoprávním nebo dokonce trestním sankcím. Kromě toho by porušení zákonů proti podvodům a zneužívání mohlo mít za následek vyloučení společnosti nebo jednotlivých zaměstnanců z účasti v amerických federálních zdravotnických programech nebo podobných programech v jiných zemích.

S případnými dotazy týkajícími se správných postupů při jednání nebo uzavírání smluv s vládními agenturami nebo subjekty se musíte obrátit na svého zástupce pro dodržování předpisů a/nebo právního zástupce.

28

Dodržování zákonů

Zaměstnanci musí dodržovat všechny platné právní předpisy, nařízení a pravidla, mimo jiné ta, která jsou popsána níže.

Zákony proti podvodům a zneužívání

Federální i státní zákony Spojených států obecně zakazují nabízet nebo poskytovat cokoli hodnotného osobě nebo subjektu s cílem přimět je k nákupu, doporučení nákupu nebo doporučení jakéhokoli typu zdravotnického zboží nebo služeb, za které může být platba zcela nebo částečně uhrazena ze zdravotního pojištění (Medicare, Medicaid) nebo jiným federálním zdravotnickým programem ve Spojených státech. V mnoha státech USA se tento zákaz vztahuje i na zdravotnické zboží nebo služby, které jsou hrazeny komerčními pojišťovnami nebo pacientem. V jiných zemích existují podobné zákony, které zakazují převod hodnot lékařům, lékárníkům nebo jiným jednotlivcům nebo subjektům za účelem podněcování nebo odměňování doporučení zdravotnického zboží nebo služeb. Takové platby se někdy nazývají nezákonné provize („kickbacks“). Mezi příklady plateb nebo jiných převodů hodnot, které mohou být podle zákonů USA a jiných zemí považovány za nezákonné provize, patří:

- platby předem v hotovosti,
- produkty a služby zdarma,
- náhrada nákladů na personál,
- dary, zábava/pohoštění nebo luxusní/nestandardní pohoštění.

Americké federální zákony také zakazují vznést nebo přimět ostatní, aby vznesli, falešné nebo podvodné nároky na platby v rámci vládních programů, jako je Medicare. Porušení amerických zákonů proti úplatkářství a falešným nárokům může mít za následek závažný trest, včetně občanskoprávních a trestních postihů pro společnost a dotčené osoby a možné vyloučení z federálních zdravotnických programů ve Spojených státech. Podobné sankce se mohou uplatňovat v případě porušení zákonů proti úplatkářství a falešným nárokům v jiných zemích.

Obecný zákaz pobídek zákazníkům a dodavatelům podle federálních zákonů Spojených států proti úplatkářství se nevztahuje na nabízení vhodných rabatů nebo jiných slev, které splňují požadavky „Discount Safe Harbor“ a jakýchkoli dalších platných zákonů nebo předpisů. Slevy a rabaty jsou přípustné v rámci „Discount Safe Harbor“, pokud jsou jasně identifikovány a zákazník si je vědom své povinnosti zpracovat a řádně oznámit veškeré slevy v souladu s ohlašovacími požadavky zákonů proti podvodům a zneužívání.

V jiných zemích, kde společnost AmerisourceBergen podniká, mohou platit podobné druhy omezení a zákony o slevách. Máte-li dotazy ohledně rabatu nebo slevového ujednání nebo návrhu, obraťte se na místního zástupce pro dodržování předpisů a/nebo právního zástupce a prodiskutujte je.

Protikorupční a protiúplatkářské zákony

Společnost AmerisourceBergen zakazuje jakoukoli formu uplácení, nezákonných provizí nebo korupce. Žádný zaměstnanec ani nikdo, kdo jedná jménem zaměstnance, nesmí nabízet, platit, požadovat nebo přijímat úplatky, nezákonné provize ani nepřiměřené odměny jakéhokoli druhu od jednotlivce, ať už je to státní úředník nebo soukromá strana. Společnost AmerisourceBergen zakazuje svým zaměstnancům zapojovat se do praní špinavých peněz nebo jiného nepatřičného používání měny.

Tento zákaz uplácení, nezákonných provizí a korupčních aktivit, včetně praní špinavých peněz, platí bez ohledu na obchodní kulturu a tradice v místech, kde společnost AmerisourceBergen podniká.

Zákony Spojených států (prostřednictvím amerického zákona o zahraničních korupčních praktikách), Spojeného království (prostřednictvím britského protikorupčního zákona z roku 2010) a jiných zemí zakazují přímé nebo nepřímé poskytování čehokoli hodnotného státním úředníkům nebo soukromým stranám za účelem získání nepatřičné obchodní výhody. Úplatek nebo nezákonná provize může mít mnoho podob, včetně hotovostních plateb, darů, nákladného pohoštění nebo jiných výhod, jako je poskytování bezplatných služeb výměnou za příznivé obchodní rozhodnutí. Společnost AmerisourceBergen v rámci svého závazku k etickému obchodnímu jednání zakazuje svým zaměstnancům nabízet, schvalovat, poskytovat nebo slibovat poskytnutí úplatků nebo nezákonných provizí. Stejně zákazy platí pro zástupce, konzultanty a nezávislé dodavatele jednající pro společnost nebo jejím jménem. Zástupci, konzultanti a nezávislí dodavatelé musí jednat v souladu se závazkem společnosti dodržovat protikorupční a protiúplatkářské zákony a budou podléhat požadavkům důkladné kontroly a monitorování na základě úrovně rizik spojených s jejich činnostmi.

Porušení protikorupčních/protiúplatkářských zákonů může vést k trestnímu stíhání a přísným trestům pro společnost a jakéhokoli zaměstnance nebo jinou osobu, která se na porušení podílí. Očekává se od vás, že na jakékoli pochybné praktiky, které vyvolávají obavy z úplatkářství nebo korupce, okamžitě upozorníte generálního ředitele pro oblast dodržování předpisů, generálního ředitele pro oblast práva nebo podáte zprávu prostřednictvím portálu EthicsPOINT. Mezi takové pochybné praktiky patří jakákoli žádost státního úředníka o úplatek nebo jakékoli neetické nebo nezákonné chování společnosti nebo jakéhokoli zaměstnance, které se týká úplatkářství nebo poskytování provizí. Pokud máte jakékoli dotazy ohledně toho, zda je určité chování přípustné podle protiúplatkářských a protikorupčních zákonů, které se na vaši činnost mohou vztahovat, doporučujeme, abyste požádali o pomoc oddělení pro oblast dodržování předpisů, právní oddělení nebo jiné dostupné zdroje uvedené v tomto Kodexu.

Antimonopolní zákony a zákony na ochranu hospodářské soutěže

Antimonopolní zákony a zákony na ochranu hospodářské soutěže zakazují omezování hospodářské soutěže mezi společnostmi, které by jinak na trhu soutěžily. Mezi zakázané aktivity patří fixace cen, manipulace nabídek a dohody o rozdělení trhu, které nepřiměřeně omezují obchod.

Musíte být obzvláště opatrní při komunikaci se zaměstnanci nebo zástupci konkurence společnosti. Za žádných okolností nesmíte diskutovat ani uzavírat dohody s konkurentem ohledně:

- cen nebo cenové strategie,
- slev,
- podmínek vztahů se zákazníky společnosti,
- zásad prodeje,
- marketingových plánů,
- výběru zákazníka,
- rozdělení zákazníků nebo oblastí trhu nebo
- smluvních podmínek a smluvních strategií.

Existují i jiné praktiky netýkající se konkurence, které mohou porušovat antimonopolní zákony a zákony na ochranu hospodářské soutěže v závislosti na obchodním zdůvodnění a dopadu na hospodářskou soutěž. Mezi tyto praktiky patří:

- exkluzivní jednání,
- nabídky sdružování/balení,
- omezení prodeje a
- selektivní slevy.

S jakýmkoli dotazy týkajícími se zákonnosti postupů nebo jednání podle antimonopolních zákonů a zákonů na ochranu hospodářské soutěže se musíte obrátit na právní oddělení.

Dodržování lidských práv a spravedlivých pracovních postupů

Společnost AmerisourceBergen se zavázala dodržovat všechny platné zákony a předpisy týkající se dodržování lidských práv, spravedlivých pracovních postupů a zákazu otroctví, nucené práce, dětské práce, obchodování s lidmi a pohlavního vykořisťování v jakékoli lokalitě, kde společnost působí. Společnost AmerisourceBergen se zavázala k dlouhodobému dodržování základních lidských práv a zlepšování kvality života vytvářením řešení, která obohacují životy těch, kterým sloužíme: našich zákazníků, pacientů, dodavatelů, partnerů, zaměstnanců a komunit po celém světě.

Společnost silně podporuje a prosazuje důstojnost a hodnotu každého jednotlivce a propagaci inkluzivního, harmonického a rozmanitého pracovního prostředí, kde se se zaměstnanci ze všech prostředí zachází spravedlivě, důstojně a s respektem. Jsme přesvědčeni, že se při jednání se zákazníky, dodavateli a regulačními subjekty musíme chovat odpovědně, bezúhonně a čestně. Náš závazek k dodržování lidských práv tedy přesahuje naši podnikatelskou aktivitu v celém našem hodnotovém řetězci. Naši dodavatelé také musí dodržovat lidská práva pracovníků a jednat s nimi s úctou a respektem.

Společnost AmerisourceBergen se také zavázala ve svém podnikání a dodavatelském řetězci zakazovat moderní otroctví a obchodování s lidmi. Tyto zakázané donucovací pracovní praktiky mohou mít několik podob, včetně požadavku, aby zaměstnanci platili za doporučení na zaměstnání nebo odmítnutí přístupu pracovníků k jejich dokladům totožnosti nebo imigračním dokumentům.

Zaměstnanci a kdokoli, kdo pracuje jménem společnosti (včetně našich dodavatelů), se nikdy nesmí dopustit zneužívání lidských práv ve formě otroctví, nucené práce nebo nevolnictví, tělesných trestů, sexuálního vykořisťování nebo dětské práce. Společnost přijala zásady o dodržování lidských práv, které jsou v souladu s principy několika globálně uznávaných standardů a které znovu potvrzují závazek společnosti zakazovat všechny podoby dětské a nucené práce a oceňovat svobodu sdružování zaměstnanců, právo na kolektivní vyjednávání a ochranu před diskriminací v zaměstnání.

Zákony o kontrole mezinárodního obchodu a sankce

Vzhledem k tomu, že společnost dodává své produkty, služby a technologie příjemcům v mnoha zemích po celém světě, musí dodržovat různé zákony upravující dovoz a vývoz zboží. Například může být nezákonné obchodovat se zeměmi nebo s fyzickými a právními osobami, na které jsou uplatněny obchodní sankce. Různé celní předpisy rovněž stanoví omezení dovozu a vývozu zboží do některých zemí. Pokud vaše náplň práce zahrnuje obchod s jinými zeměmi, musíte být obeznámeni s procesy a požadavky, které se na vaši pracovní činnost vztahují. Každý z nás musí být ostražitý, aby se zajistilo, že dodržujeme platné mezinárodní obchodní zákony a předpisy v zemích, kde podnikáme. Důsledky porušení těchto zákonů mohou být závažné jak pro společnost AmerisourceBergen, tak pro zúčastněné zaměstnance.

Zda může být produkt nebo technologie vyvážen z jedné země do druhé, závisí na mnoha faktorech, jako je povaha položky, země původu a cílová země položky a její konečné použití a konečný uživatel. Společnost může mít povinnost získat dovozní nebo vývozní licence a ověřit si způsobilost příjemce přijímat jakékoli zboží mimo zemi původu.

Společnost musí také dodržovat všechny příslušné mezinárodní obchodní zákony a ekonomické sankce a embarga, a to včetně:

- (i) omezení ze strany Spojených států, Spojeného království, Evropské unie a další omezení v oblasti obchodování s Íránem, Kubou, Severní Koreou, Sýrií a některými dalšími zeměmi nebo regiony, na které se vztahují hospodářské sankce a embarga;
- (ii) omezení obchodování s fyzickými nebo právními osobami na seznamu speciálně určených státních příslušníků vedeném vládou Spojených států nebo jiných podobných seznamů vedených vládami Spojených států, Spojeného království nebo jiných zemí, a
- (iii) omezení vývozu určitých výrobků do zemí nebo pro koncové použití nebo koncovým uživatelům, které mohou být zakázány podle platných právních předpisů Spojených států, Velké Británie a jiných, bez požadovaných licencí.

Společnost nemůže obchodovat s nezpůsobilými osobami, subjekty nebo zeměmi a rovněž společnost ani žádný z jejích zaměstnanců nesmí požádat třetí stranu, aby se této činnosti zúčastnila jménem společnosti.

Společnost má zakázáno podílet se na bojkotech proti určitým zemím nebo společnostem, které nejsou sankcionovány vládou Spojených států, nebo vytvářet dojem, že takové bojkoty podporuje. Ze zákona můžeme být povinni nahlásit různým vládám jakoukoli žádost o účast na neschváleném bojkotu. Pokud se tedy domníváte, že jste obdrželi nepatřičný požadavek na bojkot nebo máte-li jakékoli dotazy týkající se neoprávněných aktivit týkajících se bojkotů, je důležité, abyste okamžitě informovali právní oddělení nebo oddělení pro oblast dodržování předpisů.

Pro další pokyny ohledně kontrol dovozu a vývozu, obchodních sankcí, embarg, zákonů a předpisů proti bojkotu nebo jiných záležitostí týkajících se mezinárodních obchodních zákonů prosím kontaktujte místního místního zástupce pro dodržování předpisů a/nebo právního oddělení.

Obchodování zasvěcených osob

Během zaměstnání ve společnosti nebo poskytování služeb společnosti se můžete dozvědět o podstatných informacích o společnosti, které nebyly zveřejněny a které mohou být podstatné pro rozhodnutí investora koupit nebo prodat akcie společnosti nebo jiné cenné papíry. Mezi podstatné neveřejné informace mohou například patřit plány na fúze nebo akvizice, marketingové strategie, finanční výsledky nebo jiná důvěrná obchodní jednání.

K zásadám společnosti patří, že žádný zaměstnanec nesmí (i) během držení podstatných neveřejných informací obchodovat s cennými papíry společnosti, (ii) sdělovat významné neveřejné informace jiným osobám mimo společnost, které nemají oprávnění takové informace přijmout, nebo (iii) doporučovat komukoli nákup nebo prodej cenných papírů na základě podstatných neveřejných informací. Společnost přijala čtvrtletní období zákazu obchodování, během nichž ředitelé, výkonní ředitelé a někteří určení zaměstnanci nesmí nakupovat ani prodávat cenné papíry společnosti v souladu se zásadami společnosti o obchodování zasvěcených osob.

Máte-li jakékoli dotazy týkající se navrhovaného prodeje nebo nákupu akcií společnosti nebo jiných cenných papírů, obraťte se před uskutečněním svého obchodu na generálního ředitele pro oblast práva nebo tajemníka společnosti.

Globální ochrana osobních údajů a bezpečnost

S rostoucí digitalizací osobních údajů zaměstnanců, údajů o zdraví, financích a dalších osobních údajů se aktivity společnosti v oblasti správného shromažďování, zabezpečování a likvidace osobních údajů stávají předmětem mnohem podrobnějšího zkoumání ze strany regulačních orgánů, zákazníků a jiných zúčastněných stran. Kromě toho rostou i právní, finanční náklady a náklady na zachování pověsti při silně medializovaných datových únicích, takže zajištění adekvátního dodržování zásad ochrany osobních údajů a bezpečnosti společnosti AmerisourceBergen se stalo nejvyšší prioritou v našich globálních prozvech.

Aby společnost AmerisourceBergen náležitě řídila a dohlížela na dodržování zákonů, předpisů a osvědčených postupů na ochranu soukromí, vytvořila program ochrany osobních údajů navržený tak, aby zajistil soulad společnosti AmerisourceBergen s platnými zákony a předpisy na ochranu soukromí – zejména, ale bez omezení, HIPAA, GDPR a rostoucí počet zákony na státní úrovni ve Spojených státech.

Společnost AmerisourceBergen se zavazuje chránit důvěrné informace zaměstnanců v souladu s platnými zákony a předpisy, včetně například údajů týkajících se zdravotních, rodinných a jiných osobních údajů. Společnost se rovněž zavazuje chránit důvěrné informace získané od dodavatelů, zákazníků a dalších třetích stran.

Dotazy týkající se ochrany soukromí/zabezpečení dat by měly být směrovány e-mailem na adresu privacy@amerisourcebergen.com.

Důvěrné informace o pacientovi

Některé naše dceřiné společnosti shromažďují, uchovávají nebo mají přístup k informacím o pacientech, jako jsou zdravotní diagnózy, anamnézy, historie užívání léků a související finanční informace. Ve Spojených státech můžete používat, zveřejňovat nebo diskutovat o konkrétních informacích o pacientovi s ostatními pouze v souladu s platnými zákony (HIPAA a v některých případech státními zákony) a v souladu s platnými smluvními závazky, které zavazují společnost AmerisourceBergen a/nebo její zaměstnance. Na naše zaměstnance se mohou vztahovat další zákony, pravidla a předpisy o ochraně osobních údajů, když pracujeme s údaji pacientů nacházejících se mimo Spojené státy. Například podle nařízení GDPR a podobných zákonů ve Velké Británii a dalších zemích, ve kterých společnost AmerisourceBergen působí, jsou zdravotní informace jednou z kategorií osobních údajů, kterým se musí poskytovat dodatečná ochrana, a jednotlivcům se také poskytují další práva týkající se jejich zdravotních informací. Zaměstnanci proto musí chránit veškeré informace o pacientech, ke kterým mají přístup nebo které mají pod kontrolou.

Někteří zaměstnanci absolvují školení týkající se používání informací o pacientech, které odpovídá jejich pracovním povinnostem. Podrobnější pokyny týkající se použití, sdělování a ochrany informací o pacientech naleznete v Zásadách ochrany osobních údajů společnosti a zásadách a postupech ochrany osobních údajů HIPAA nebo zašlete e-mail na adresu privacy@amerisourcebergen.com.

Státní audity a vyšetřování

Podle zásad společnosti musí společnost plně spolupracovat při všech státních vyšetřováních. Aby bylo zajištěno, že jsou veškeré státní dotazy a vyšetřování zpracovávány koordinovaným a účinným způsobem, musí být všechny státní žádosti o informace, audity a vyšetřování, jakož i doručení předvolání a příkazů k prohlídce okamžitě oznámeny právnímu oddělení.

Environmental, Social & Governance (ESG)

Jako organizace společně pracujeme na tom, abychom navazovali na náš závazek být ekologicky a společensky odpovědní tím, že budeme podporovat naše zaměstnance při plnění cílů v oblasti životního prostředí a sociálních záležitostí a při spolupráci s našimi dodavateli a partnery při identifikaci příležitostí ke zlepšení.

Společnost AmerisourceBergen se zavázala chránit zdraví a planetu a poskytovat dobré podmínky našim lidem tím, že bude podnikat způsobem, který je ekologicky, sociálně a eticky odpovědný. Společnost AmerisourceBergen je navíc odpovědná za dodržování platných zákonů a předpisů týkajících se životního prostředí.

Máme zavedené procesy pro mezifunkční řízení přístupu naší společnosti k ESG a sledování pokroku.

Podrobnější informace naleznete ve zprávě AmerisourceBergen Environmental, Social and Governance report na adrese esg.amerisourcebergen.com.

36

Ochrana a řádné
používání majetku
společnosti

Používání majetku společnosti

Každý zaměstnanec má povinnost chránit majetek společnosti a zajistit, aby byl majetek společnosti používán k řádnému účelu ve prospěch společnosti. Zaměstnanci musí používat komunikační a technologické zdroje společnosti, včetně telefonu, e-mailu, počítače a internetových systémů vhodným a odpovědným způsobem. Kontaktujte oddělení zabezpečení informací, které vám poradí ohledně vhodného používání majetku společnosti, včetně zdrojů informačních technologií a počítačového vybavení společnosti.

Další podrobnosti naleznete v zásadách přijatelného užívání společnosti.

Přesnost a integrita obchodních záznamů

Společnost se zavazuje vytvářet a vést přesné a úplné obchodní záznamy. V účetních knihách a záznamech společnosti nesmí být uvedeny žádné nepřesné nebo zavádějící údaje. Falšování jakéhokoli záznamu společnosti je přísně zakázáno. Účty „mimo záznam“ a/nebo „tajné fondy“ nesmí být zřízeny za žádným účelem. Na žádné faktuře, platebním dokladu nebo pohledávce předložené pacientovi, zákazníkovi, vládnímu programu zdravotní péče nebo jiné platící třetí straně k úhradě nesmí být předkládány žádné nepravdivé nebo zavádějící informace.

Každý zaměstnanec, který má povědomí nebo informace týkající se falešných údajů, nekalých finančních prostředků nebo podvodných aktivit, je musí okamžitě nahlásit svému nadřízenému. Pokud oznámení vašemu nadřízenému není vhodné nebo by bylo neefektivní, nebo pokud máte jakékoli dotazy týkající se správného používání majetku, účetních knih a/nebo záznamů společnosti, obraťte se na zástupce pro dodržování předpisů nebo právního zástupce vaší dceřiné společnosti nebo provozní skupiny, Generálního ředitele pro oblast dodržování předpisů nebo na portál EthicsPOINT.

Společnost je ze zákona povinna po stanovenou dobu uchovávat určité typy obchodních záznamů. Nedodržení povinnosti uchovávat dokumenty po požadovanou dobu by mohlo vést k postihům a pokutám vůči společnosti, vystavit ji soudnímu řízení, mohlo by to vzbudit dojem, že společnost brání spravedlnosti, nebo ji silně znevýhodnit v soudním sporu.

Máte-li dotazy týkající se zásad uchovávání záznamů, obraťte se na správce záznamů společnosti na adrese: RecordsManagement@amerisourcebergen.com.

Důvěrné informace

Důvěrné obchodní informace jsou cenným majetkem společnosti, které by v případě nepatřičného zveřejnění mohly poškodit společnost a její zaměstnance, zákazníky a akcionáře. Mezi důvěrné informace patří mimo jiné: osobní údaje, seznamy zákazníků, údaje o cenách a nákladech, vědecké nebo technické informace, údaje o výzkumu, strategické plány, marketingové strategie a techniky, procesy týkající se dat, postupy, vzorce nebo zlepšení těchto procesů a vlastní počítačový software.

Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat přísnou důvěrnost veškerých informací, které společnost považuje za důvěrné. Zaměstnanci nesmí sdělovat důvěrné informace žádné osobě, s výjimkou případů, kdy to souvisí s podnikáním společnosti a ve prospěch společnosti a v přísném souladu s pravidly, zásadami a směrnicemi společnosti nebo jinak, jak je výslovně písemně povoleno společností.

Pokud váš zaměstnanecký nebo smluvní vztah se společností z jakéhokoli důvodu skončí, jste i nadále povinni chránit důvěrnost informací, které jste získali, když jste byli zaměstnancem společnosti. Musíte je udržovat v přísné důvěrnosti a nesmíte je používat k získání výhod pro sebe nebo jakoukoli třetí stranu.

Obchodní komunikace a zveřejňování informací

Veškerá obchodní komunikace může být různými způsoby zveřejněna, včetně na základě žádostí státních orgánů o informace, v rámci soudních sporů nebo jinými prostředky. Proto musí být veškerá komunikace, včetně e-mailové, profesionálně formulována tak, aby při případném přezkumu třetí stranou nebyla vnímána negativně vůči společnosti a vám. Ve svojí obchodní komunikaci:

- nepoužívejte urážlivé, hanlivé, rasistické nebo obscénní poznámky,
- neuvádějte negativní osobní názory nebo spekulace a
- nedělejte právní závěry, pokud nejste členem Právního oddělení AmerisourceBergen.

Společnost se zavázala k poctivému zveřejňování informací investorům v souladu se všemi platnými zákony o cenných papírech a předpisy Newyorské burzy cenných papírů. Veškerá zveřejnění učiněná společností vůči našim akcionářům nebo investiční komunitě by měla být prováděna pouze oprávněnými pracovníky a měla by být přesná a úplná a v případě potřeby spravedlivě prezentovat naše finanční podmínky a výsledky fungování ve všech významných ohledech.

Žádný zaměstnanec by neměl komunikovat s médii ohledně podnikání, provozu nebo zákazníků společnosti, pokud k tomu nemá výslovné oprávnění. Veškeré žádosti médií by měly být předány viceprezidentovi pro externí komunikaci a/nebo lokální odpovědné osobě.

Sociální média

Mezi sociální média patří blog, časopis nebo deník, osobní webové stránky, sociální sítě nebo webové stránky, webové bulletiny nebo chatovací místnosti zaměstnance nebo někoho jiného.

Používání sociálních médií s sebou nese určitá rizika a povinnosti. Při používání sociálních médií by zaměstnanci měli být zdvořilí, čestní a přesní a zveřejňovat pouze vhodný a zdvořilý obsah, který se netýká podnikání společnosti, pokud k tomu nemají výslovné oprávnění. Zaměstnanec v žádném případě nesmí prozradit důvěrné nebo vlastnické informace společnosti AmerisourceBergen na účtech sociálních médií.

Duševní vlastnictví společnosti

Nápady, objevy, vývoj a vynálezy zaměstnanců jsou rovněž cenným firemním majetkem společnosti. Proto každý zaměstnanec musí neprodleně a v uspokojivé písemné formě společnosti oznámit všechny nápady, koncepty, objevy, produkty vývoje, vynálezy, procesy, zlepšení nebo znalosti (souhrnně „duševní vlastnictví“) vytvořené, koncipované nebo uvedené do praxe zaměstnancem, buď samostatně, nebo společně s ostatními, v době zaměstnání ve společnosti, které souvisejí s podnikáním společnosti nebo jakoukoli prací, kterou může zaměstnanec pro společnost vykonávat, nebo na žádost společnosti. Veškeré toto duševní vlastnictví je majetkem společnosti.

Každý zaměstnanec uznáním tohoto Etického kodexu přiznává společnosti veškeré duševní vlastnictví k výhradnímu použití a prospěchu, bez nároku na další kompenzaci, a bude během svého pracovního poměru ve společnosti a po ukončení pracovního poměru z jakéhokoli důvodu pomáhat společnosti všemi řádnými způsoby (na náklady společnosti) k získání a ochraně patentů, autorských práv nebo jiné ochraně jakéhokoli nebo veškerého duševního vlastnictví, a to realizací a dodáním jakýchkoli a veškerých aplikací společnosti, úkolů a dalších nástrojů, poskytnutím důkazů a svědectví a realizací a předáním všech výkresů, plánů, poznámek a specifikace, které společnost považuje za přiměřeně nezbytné.

40

Respekt vůči
zaměstnancům a
jejich bezpečnost

Rovné pracovní příležitosti

Společnost se zavázala zajistit pracovní prostředí s rovnými příležitostmi, kde se se zaměstnanci zachází spravedlivě, důstojně a s respektem. Podle všech svých zásad je společnost zaměstnavatelem rovných příležitostí ve všech oblastech nábory, najímání, převodu, povýšení, odměňování, benefitů, propouštění, odvolání a dalších podmínek zaměstnávání. Všechny zásady musí být dodržovány bez ohledu na rasu, barvu pleti, náboženské vyznání, pohlaví, sexuální orientaci, genderovou identitu, genetické informace, národnostní původ, věk, rodinný stav, postižení, status veterána nebo členství v jakékoli jiné skupině chráněné příslušným zákonem. Veškerá personální rozhodnutí musí být přijímána na základě objektivních standardů založených na kvalifikaci a výkonu jednotlivce ve vztahu k práci. Společnost také přiměřeně vychází vstříc žadatelům a zaměstnancům, kteří na to mají nárok ze zdravotních nebo náboženských důvodů, jak to vyžaduje zákon.

Diverzita, rovnost a inkluze

Společnost je odhodlána podporovat globální pracoviště, které si cení diverzity, rovnosti a inkluze vytvářením způsobů pro prosperitu každého člena týmu, rozšiřováním příležitostí pro lidi s různými schopnostmi, pozitivním vlivem na naše komunity a dosahováním pokroku s transparentností a odpovědností. Všichni jsme zodpovědní za vytvoření kultury inkluze na pracovišti, která je založená na spravedlivém zacházení, integraci rozdílů, inkluzivním rozhodování, psychologickém bezpečí, důvěře a sounáležitosti.

Obtěžování/násilí na pracovišti

Společnost se zavázala zajistit, aby na pracovišti nedocházelo k obtěžování a zastrašování a aby bylo pracoviště bezpečné pro všechny zaměstnance. Společnost netoleruje potupné nebo ponižující vtipy, urážky, zastrašování, slovní ani fyzický kontakt sexuální povahy nebo jiné obtěžující chování, které narušuje pracovní výkon jednotlivce nebo vytváří zastrašující, nepřátelské nebo urážlivé pracovní prostředí. Společnost uplatňuje zásadu nulové tolerance vůči násilí na pracovišti.



Užívání návykových látek

Společnost se zavázala k tomu, aby se v pracovním prostředí nevyskytoval alkohol a drogy. Musíte přicházet do práce, aniž byste byli pod vlivem alkoholu a nelegálních drog. Nástup do práce pod vlivem jakékoliv nelegální drogy nebo alkoholu nebo užívání, držení nebo prodej nelegálních drog v pracovní době nebo na pracovišti společnosti, bude mít za následek disciplinární opatření.

Někteří zaměstnanci mohou užívat léky na předpis nebo volně prodejné léky, které by mohly narušit úsudek nebo dovednosti potřebné pro výkon práce. Máte-li dotazy týkající se účinku těchto léků na pracovní výkonnost, nebo pokud si všimnete, že se někdo při výkonu své práce zdá indisponovaný, obraťte se na svého nadřízeného nebo zavolejte na EthicsPOINT. Příležitostně může být na společenských akcích sponzorovaných nebo schválených společností povolena konzumace alkoholu. Od zaměstnanců, kteří se rozhodnou konzumovat alkohol při takových akcích, se očekává, že budou jednat zodpovědně a nedojde u nich k intoxikaci ani indispozici.

Ochrana osobních údajů zaměstnanců

Společnost se zavázala chránit zdravotní, rodinné a osobní údaje zaměstnanců tím, že se zdržuje diskuze o soukromých záležitostech, když k tomu neexistuje legitimní obchodní důvod.

S výjimkou případů, kdy to vyžadují platné zákony, by zaměstnanci neměli očekávat, že informace, které odesílají, přijímají, ke kterým přistupují nebo které ukládají v jakýchkoli systémech, zařízeních nebo síti společnosti, budou soukromé. Společnost si vyhrazuje právo kontrolovat komunikaci na pracovišti, mimo jiné včetně internetové aktivity, e-mailu, interního chatu, sociálních médií nebo jiných elektronických zpráv, počítačového úložiště a hlasové pošty, a také pracovního prostoru poskytnutého zaměstnanci, a to kdykoliv v souladu s platnými zákony.

44

Odovědnost za dodrřování Kodexu

Společnost očekává, že vedení půjde příkladem a ve všech aspektech své práce a interakce se zaměstnanci a veřejností projeví etické chování vyžadované Kodexem. Společnost rovněž zajiřtuje odpovědnost za Kodex a jeho dodrřování tím, že řádá zaměstnance, aby se každoročně seznámili s Kodexem, provádí prověrky některých zaměstnanců, přezkoumává smlouvy z hlediska jejich souladu s Kodexem, prořetřuje hlášení o jeho porušení a v případě potřeby přijímá disciplinární opatření.

Každoroční potvrzení

Po nástupu do zaměstnání ve společnosti bude každý vedoucí pracovník a zaměstnanec požádán, aby potvrdil, že bude tento Kodex dodržovat. Kopie Kodexu je také k dispozici na myAB United, EthicsPOINT, a na veřejných webových stránkách společnosti AmerisourceBergen. Dodržování tohoto Kodexu, zásad a postupů společnosti a všech platných zákonů je podmínkou zaměstnání ve společnosti. Budete požádáni, abyste se s Kodexem alespoň jednou ročně seznámili.

Přezkoumání smluv

Společnost vyžaduje, aby byly všechny významné smlouvy před podepsáním zkontrolovány právníkem společnosti. Kontrola právním oddělením pomáhá společnosti:

- vyhýbat se smlouvám, které jsou nevhodné nebo nezákonné,
- identifikovat a minimalizovat nepříznivá ustanovení smluv a
- uzavírat smlouvy, které jsou vhodné pro obchodní záležitosti a jsou v souladu s Kodexem.

Právní kontrola také zajišťuje, že je smlouva podepsána vedoucím pracovníkem společnosti nebo zaměstnancem s odpovídající úrovní oprávnění.

Právní oddělení vyvinulo standardní formy smluv pro určité obchodní záležitosti, které mohou být použity bez právní kontroly za předpokladu, že jsou používány v souladu s doprovodnými pokyny. Jakákoli podstatná odchylka od standardního formuláře vyžaduje právní kontrolu.

Pokud potřebujete kontrolu smlouvy nebo máte jakékoli dotazy týkající se smlouvy, obraťte se na právníka společnosti přiděleného vaší obchodní jednotce. V určitých situacích se důrazně doporučuje nebo se vyžaduje mít písemnou smlouvu. Právník společnosti vám může pomoci určit, zda je nutná písemná smlouva.

Disciplinární opatření

Společnost proti vám může přijmout disciplinární opatření, pokud se zjistí, že jste:

- schválili nebo se účastnili aktivit, které porušují Kodex, zásady a postupy společnosti nebo zákony,
- neoznámili porušení Kodexu, zásad a postupů společnosti nebo zákona,
- podali nepravdivé oznámení na podezření z porušení zákona za účelem poškození nebo odvety vůči jiné osobě,
- neabsolvovali povinné školení o dodržování předpisů a/nebo jste neuznali tento Kodex,
- nespolupracovali při vyšetřování, včetně lhaní během vyšetřování, nebo
- se pomstili osobě, která v dobré víře nahlásila podezření z porušení pravidel.

Typ odvetného opatření bude záviset na povaze, závažnosti a frekvenci porušení a může zahrnovat následující: napomenutí, podmínka, pozastavení činnosti, snížení platu nebo bonusu, degradace nebo propuštění. Kromě toho může společnost žalovat zaměstnance, který se dopustí porušení pravidel, aby získala zpět jakékoliv nezákonné zisky, a tam, kde je to možné, usilovat o stíhání zaměstnance, který se dopustil porušení pravidel, a případně jakýchkoli dalších zúčastněných stran v souladu s platnými zákony.

Pokud máte důvod se domnívat, že některý zaměstnanec tento Kodex porušil, musíte toto porušení okamžitě nahlásit pomocí jedné z níže uvedených možností.

Schvalovací formuláře Etického kodexu

Pro zjednodušení procesu hlášení a schvalování potenciálních konfliktů týkajících se Kodexu zveřejnilo oddělení pro dodržování předpisů schvalovací formuláře Etického kodexu na portálu EthicsPOINT Portal. Tyto formuláře provedou zaměstnanci procesem schvalování a hlášení.

Příklady formulářů zahrnují:

- zprávu manažera,
- obchodní odměny a sponzorství,
- střet zájmů,
- požadavek na náležitou péči dodavatele/dodavatele třetí strany,
- zprávu o incidentu ochrany soukromí,
- poradenské zapojení,
- inovativní Field Solutions Pravidla pro hlášení incidentů v rámci zakázky.

48

Kontaktní údaje pro
pokyny nebo hlášení
podle Kodexu

Máte-li dotazy týkající se Kodexu, zásad, postupů a jiných pokynů týkajících se společnosti, potřebujete-li pomoc s tím, jak je v dané situaci dodržovat, máte-li obavy ohledně jakéhokoli aspektu fungování společnosti, nebo pokud se dozvíte o jakýchkoliv skutečných nebo domnělých nevhodných aktivitách nebo porušení Kodexu nebo jiných zásad společnosti, měli byste se neprodleně obrátit na některý z následujících zdrojů:

- vašeho nadřízeného,
- vašeho lokálního ředitele pro dodržování předpisů a/nebo lokálního právního ředitele,
- generálního ředitele pro oblast dodržování předpisů,
- generálního ředitele pro oblast práva.

Můžete kontaktovat následující vedoucí pracovníky nebo oddělení na níže uvedených adresách:

Ředitelka pro oblast dodržování předpisů

Jennifer Dubas
AmerisourceBergen
1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428
Telefon: 610.727.7329 (USA)
jennifer.dubas@amerisourcebergen.com

Ředitelka pro oblast práva

Elizabeth Campbell
AmerisourceBergen
1 West First Avenue
Conshohocken, PA 19428
Telefon: 610.727.7404 (USA)
ecampbell@amerisourcebergen.com

Pro podporu dodržování předpisů kontaktujte:

OOC@amerisourcebergen.com

Pro podporu dodržování předpisů kontaktujte:

privacy@amerisourcebergen.com

Pro anonymní dotazy nebo oznámení:

AmerisourceBergen možnosti hlášení podle země

Spojené státy	1.855.214.1479				
Argentina	0.800.345.3121	Hongkong	800.963.987	Portugalsko	800.180.750
Austrálie	1.800.961.479	Maďarsko	80.088.476	Rumunsko	0800.360.159
Rakousko	0800.232959	Indie	000.800.919.1226	Rusko	8.800.100.63.45
Belgie	0800.76.276	Irsko	1800851273	Srbsko	Pouze online hlášení
Brazílie	0800.047.4581	Izrael	1.809.399.871	Singapur	800.852.6921
Bulharsko	80046249	Itálie	800.729.258	Slovensko	0800.002.632
Kanada	1.855.214.1479	Japonsko	0800.500.5703	Slovinsko	Pouze online hlášení
Chile	800.914.302	Keňa	0800.211.225	Jihoafrická republika	080.098.8815
Čína	400.120.0546	Korea	080.880.0362	Španělsko	900.998.491
Kolumbie	01.800.5190402	Lotyšsko	Pouze online hlášení	Švédsko	020.12.70.35
Chorvatsko	0800.790.011	Litva	8.800.00.314	Švýcarsko	0800.225.153
Česká republika	800.810.924	Makedonie	Pouze online hlášení	Tchaj-wan	00801.49.1609
Dánsko	80.83.02.60	Malajsie	1.800.81.2630	Thajsko	1800014575
Ekvádor	1.999.119	Mexiko	800.681.9279	Turecko	0800 621 2383
Egypt	Pouze online hlášení	Nizozemsko	0800.0227093	Ukrajina	0800.801.419
Finsko	0800.412008	Nový Zéland	0800.633.145	Spojené arabské emiráty	Pouze online hlášení
Francie	0.800.90.94.74	Norsko	800.62.319	Spojené království	0808.234.1086
Gruzie	Pouze online hlášení	Peru	0800.78126	Uruguay	000.413.598.3951
Německo	0800.1819284	Filipíny	1800.1.322.0345	Vietnam	Pouze online hlášení
Řecko	800.848.1693	Polsko	800.005.040		

Online hlášení

www.amerisourcebergen.ethicspoint.com

Potvrzení o seznámení se a porozumění

Potvrzuji, že budu dodržovat Kodex etiky a obchodního chování společnosti AmerisourceBergen.

Beru na vědomí, že pokud poruším tento kodex, zásady a postupy společnosti AmerisourceBergen a/nebo jakékoli platné zákony a předpisy, mohu být vystaven(a) disciplinárnímu řízení.

Vyhledám radu ohledně etických záležitostí a dodržování předpisů, když si nebudu jistý/á, jaké kroky podniknout.

Potvrzuji, že si nejsem vědom/a žádného střetu zájmů nebo zakázané činnosti, jak je uvedeno v tomto Kodexu.

Potvrzuji, že si nejsem vědom/a žádného porušení platných zákonů nebo Kodexu. Pokud v současné době vím nebo se dozvím o jakémkoli porušení nebo podezření na porušení platných zákonů nebo Kodexu, potvrzuji, že o tom budu informovat oddělení pro oblast dodržování předpisů, právní oddělení, jiné zdroje společnosti uvedené v tomto Kodexu nebo použiji hotline společnosti AmerisourceBergen pro nahlašování na adrese www.amerisourcebergen.ethicspoint.com nebo záležitost oznámím telefonicky na čísle dané země.

Podpis

Jméno a příjmení hůlkovým písmem

Datum

ID zaměstnance

Společnost/pracoviště společnosti AmerisourceBergen

AmerisourceBergen

Spojuje nás odpovědnost
vytvářet zdravější budoucnost.